

SEDUTA CONSIGLIARE N° 23 DEL 20 DICEMBRE 2016

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione delibere del Consiglio del 7 dicembre 2016;

2. odg. - COMMISSIONI

- Nuova stesura documento della Commissione Urbanistica "Documento CNA in materia di governo del territorio". Rel. dott. Vallino;

3. odg. - CNAPPC

- Conferenza Nazionale Ordini. Roma, 16-17 dicembre. Relazionano coloro che hanno seguito via streaming la Conferenza.

4. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. N. 4 cancellazioni per dimissioni (Lorella Belletti, Enrico Manuel Bonetti, Anna Cavalcaselle e Maria Teresa De Blasiis);

- INARCASSA – PREVIDENZA

5. odg. - FEDERAZIONE

- Lettera della Federazione del 13 dicembre 2016. Rel. la Presidente e il Tesoriere;

6. odg - DEONTOLOGIA

... *omissis*...

Punto relativo a questioni riservate

7. odg. - PROFESSIONE

- Incontro Tavolo Congiunto in merito al Regolamento Locale d'Igiene Comune di Novara. 12 dicembre. Rel. la Presidente;

- Mobilitazione tecnici con procedura FAST. Proposta lettera da inviare agli iscritti. Rel. arch. iunior Riccardo Porzio;

- Rete delle Professioni Tecniche incontro presso FIOPA Torino – esame bozza di statuto e valutazioni in ordine alle modalità di adesione Incontro Rete Tecniche Professionisti del Piemonte. Rel. arch. Vergerio;

- Aggiornamento AAA. Rel. arch. Ghisolfi;

- PARCELLE E COMPENSI

8. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta autocertificazione cfp su piattaforma di iM@teria. Rel. l'arch. Ghisolfi;

- Richiesta esoneri dalla Formazione. Rel. arch. Trivi;

- BANDI E CONCORSI

- INFORMAZIONE

9. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri. Rel. il Tesoriere;

- Approvazione preventivo anno 2017 consulente Fiscale Rag. Calabria. Rel. il Tesoriere;

- Bilancio Preventivo 2017. Presentazione. Delibera data convocazione Assemblea. Rel. il Tesoriere;

... *omissis*...

Punto relativo a questioni riservate

10. odg - ATTIVITA' CULTURALI

- 11° Festival Internazionale del cortometraggio Scenari Orizzontali. Richiesta di patrocinio e contributo per NovaraCineFestival. 28 marzo/1 aprile 2017. Rel. la Presidente;
- Richiesta patrocinio convegno gestione verde con Ordine Agronomi organizzato da Centro Studi Canton Ticino. Rel. arch. Ghisolfi;
- Visione prima bozza di convenzione con Centro Studi Canton Ticino (eventuale delibera l'anno prossimo). Rel. arch. Ghisolfi;

11. odg. – VARIE

- Impresa Edile Airoidi Srl. Richiesta terna collaudatori.
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Benato, Domenici, Gallone (dalle ore 16,00), Gattoni, Ghisolfi, Vallino e Vergerio.

Assenti: Lezzi, Porzio e Trivi.

ELENCO DELIBERE

1/23/2016: Approvazione delibere Consiglio del 7 dicembre 2016.

Il Consiglio approva le delibere assunte nella seduta consiliare del 7 dicembre 2016.

2/23/2016: Nuova stesura documento della Commissione Urbanistica “Documento CNA in materia di governo del territorio”.

Il Consiglio delibera di approvare la nuova versione del documento redatto dalla Commissione Urbanistica in materia di governo del territorio.

Il documento verrà inviato al Consiglio Nazionale Architetti PPC, all'attenzione dell'arch. Diego Zoppi, Coordinatore del Dipartimento Politiche Urbane e Territoriali, all'Ufficio di Presidenza della Conferenza Nazionale degli Ordini, all'attenzione dell'arch. Sergio Togni, e a tutti gli Ordini degli Architetti PPC d'Italia.

3/23/2016: Variazioni Albo. N.7 cancellazioni per dimissioni.

Con riferimento alle domande di cancellazione per dimissioni presentate dagli iscritti Lorella Belletti, Enrico Manuel Bonetti, Anna Cavalcaselle, Maria Teresa De Blasiis, Antonella Lora, Paola La Penna, il Consiglio, verificata la documentazione allegata, delibera le suddette cancellazioni dall'albo.

Il Consiglio delibera inoltre, con riserva della restituzione del timbro, la cancellazione dell'arch. Matteo Quaglia.

4/23/2016: Lettera della Federazione del 13 dicembre.

Il Consiglio, dopo ampio e approfondito dibattito, sentiti gli interventi della Presidente e dei Consiglieri Vergerio, Benato e Vallino delibera con 4 voti contrari (di Ferrario, Domenici, Ghisolfi e Vallino), 3 favorevoli (di Benato, Gattoni e Vergerio) di non partecipare al Consiglio di Federazione convocato per il prossimo 21 dicembre p.v. ad Aosta.

5/23/2016: Richieste esoneri dalla Formazione.

Il Consiglio, verificato il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, delibera di accogliere la richiesta di esonero dalla formazione dei seguenti iscritti:

- arch. Sandra Marino dal 01/01/2014 al 31/12/2016;

- arch. Alfredo Malandra dal 01/01/2014 al 31/12/2016.

6/23/2016: Richieste riconoscimento crediti tramite autocertificazione su Imateria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di Im@teria, viste le valutazioni effettuate dal Consigliere arch. Ghisolfi, delibera di confermare i cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

7/23/2016: Rete delle Professioni Tecniche incontro presso FIOPA Torino – esame bozza di statuto e valutazioni in ordine alle modalità di adesione incontro della Rete Tecniche Professionisti del Piemonte.

Il Consiglio delibera di delegare l'arch. Mauro Vergerio a partecipare ai prossimi incontri della Rete delle Professioni Tecniche della Regione Piemonte.

8/23/2016: Verifica report presenze/rimborsi spese Consiglieri.

Il Consiglio, sentita l'esposizione del Tesoriere delibera di approvare i report delle presenze e dei rimborsi spese presentati dai Consiglieri Trivi, Gattoni, Ferrario per la loro attività di consigliere nel 4° trimestre, dai Consiglieri di Disciplina (Sforza, Chiappini, C. Grignaschi e Paolino) per la loro attività svolta nell'arco del 2017 e degli architetti Fernando Grignaschi e Lucia Ferraris per l'attività di membri della Commissione Compensi dell'ultimo quadrimestre.

9/23/2016: Approvazione preventivo 2017 consulenza fiscale.

Il Consiglio, verificato il preventivo presentato dalla rag. Anna Maria Calabria, consulente fiscale per l'Ordine, per l'attività di consulenza agli iscritti in materia contabile e tributaria per l'anno 2017, delibera di confermare l'importo annuo di 2.200,00 + oneri.

10/23/2016: Aggiornamento AAA.

Il Consiglio, alla luce di quanto relazionato dall'arch. Ghisolfi, delibera di approvare l'organizzazione di un evento e la mostra dei progetti di trasformazione del territorio Alpino che hanno partecipato al Premio con presentazione dei risultati locali.

L'evento si terrà il prossimo 17 marzo 2017 a Domodossola, in sede ancora da definire.

11/23/2016: Delibera data convocazione Assemblea Bilancio Preventivo 2017.

Il Consiglio delibera di convocare l'assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Bilancio preventivo per l'anno 2017 martedì 31 gennaio alle ore 17,00 presso la sede territoriale dell'Ordine a Verbania Pallanza.

... *omissis*...

Delibere relative a questioni riservate

14/23/2016: Proposta per Convegno “Censimento degli Immobili dismessi”.

Alla luce di quanto relazionato dal Tesoriere, il Consiglio approva la proposta dell'iscritto arch. Giorgio Spicone di organizzare un convegno sul “Censimento degli Immobili dismessi”.

Il Consiglio dà mandato all'arch. Vergerio di mantenere i contatti con l'iscritto e proseguire con l'organizzazione dell'iniziativa.

15/23/2016: Impresa Edile Airoidi Srl. Richiesta terna collaudatori per intervento in Novara (corso Torino 19).

Con riferimento alla richiesta dell'impresa Edile Airoidi Srl il Consiglio delibera di nominare la seguente terna di professionisti per designare il collaudatore delle opere in c.a. di un edificio residenziale in Novara, corso Torino 19: arch. Maurizio Pastore, arch. Marcello Prone, arch. Franco De Bernardi.

16/23/2016: Mobilizzazione tecnici con procedura FAST. Proposta lettera da inviare agli iscritti.

Letto il testo della comunicazione da inviare agli iscritti per quanto riguarda la mobilitazione di tecnici con procedura FAST, il Consiglio delibera di approvare la lettera, così come riportata di seguito, previa ulteriore verifica da parte dell'arch. iunior Riccardo Porzio (oggi assente) con la nuova normativa recentemente pubblicata.

“In riferimento all’evento sismico del 24 agosto 2016 si comunica quanto segue.

Premesso che:

- lo sciame sismico non accenna a diminuire di intensità,*
- la situazione metereologica (gelate notturne, prime nevicate in quota) sui luoghi del cratere rende ancor più difficoltosa l'attività,*
- la circolazione viaria è ancora difficoltosa.*

Il Dipartimento della Protezione Civile richiede tecnici per lo svolgimento delle seguenti attività:

a) compilazione della scheda AeDES;

possono essere mobilitato: solo ed esclusivamente gli architetti che abbiano i requisiti tecnici in conformità alle previsioni dell'art.1, comma 4 del D.P.C.M. 5 maggio 2011 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 8 luglio 2014 così come indicato dalla Circolare prot. n. UC/TERAG16/0044400 del 03/09/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Protezione Civile, cioè corsi di 60 ore con superamento con esito positivo dell'esame finale.

b) compilazione della scheda FAST

rivolta a tutti gli iscritti: è una scheda predisposta dal dipartimento della Protezione Civile, più semplificata rispetto alla scheda AeDES e servirà principalmente a definire il numero dei moduli container da utilizzare per gli sfollati per i primi sei-otto mesi. Le zone interessate saranno principalmente le Marche e in misura minore, le altre tre Regioni interessate dagli eventi sismici. Non si applica per gli edifici dichiarati già inagibili con le AeDES e non sostituisce le AeDES.

c) attività di DATAENTRY

inserimento delle schede AeDES nel data base del Dipartimento di Protezione Civile.

Possono essere mobilitati tutti gli architetti abilitati all'esercizio della professione ed iscritti all'Ordine professionale.

Questo Ordine al fine di predisporre gli elenchi relativi alle attività sopra esposte richiede a chi fosse interessato di far pervenire quanto prima alla Segreteria un proprio curriculum dove sia evidente la comprovata esperienza in ambito strutturale.

LE REGOLE DI INGAGGIO sono:

- impegno da mercoledì a mercoledì, oppure per il secondo turno da mercoledì a sabato*
- auto propria per ciascuna squadra*
- squadre composte da due architetti*
- si raccomanda di essere dotati di personale assicurazione professionale dotata dell’appendice relativa alla attività di volontariato*
- anticipo di tutte le spese di vitto, alloggio, carburante. Rimborso spese ad emergenza conclusa con modalità non ancora definite dal dipartimento*
- rimborso per mancato guadagno “indennità giornaliera” sempre ad emergenza finita su richiesta del tecnico volontario che abbia prestato almeno 10 giorni di operatività.*

L'attività sul campo potrà essere svolta:

1° settimana operativa

Dovremo garantire un periodo di attività che avrà durata di una settimana completa (per ora da mercoledì a mercoledì) senza possibilità di saltare giorni intermedi o di conclusione anticipata dell'attività stessa; in particolare: il turno inizierà il mercoledì per concludersi il mercoledì

successivo. Il mercoledì arrivo a Rieti, accreditamento e formazione da parte della DiComaC; l'attività inizia il giovedì mattina e termina il mercoledì successivo

2° settimana e/o ulteriore periodo operativo

Per chi ha effettuato un turno completo di 8 giorni nella precedente campagna o per chi lo effettuerà in questa seconda è possibile partecipare a ulteriori periodi di attività: breve (4 gg. effettivi di lavoro) da mercoledì a sabato con unica consegna finale delle schede completate.

Per il secondo turno di attività non c'è l'obbligo di seguire l'incontro formativo del mercoledì, mentre esiste sempre l'obbligo dell'accREDITAMENTO.”

17/22/2016: Visura parcelle.

Il Consiglio delibera la vidima delle parcelle prot. n° 16/2016.

18/22/2016: Rimborsi e pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti, verificati preventivamente dal Tesoriere:

Mauro Vergerio	€ 434,37	Indennità 4° Trimestre 2016
Guido Vallino	€ 488,01	Indennità 4° Trimestre 2016
Serena Galasso	€ 1.202,00	Compenso Addetta Stampa
Openjob Spa	€ 2.883,02	Lavoro Interinale
Giuseppe Bianchi	€ 1.923,84	Compenso Commercialista
Ignacio Gravalos	€ 300,00	Compenso Convegno 30.11.2016
Antonio Giovanni Perazzi	€ 313,32	Compenso Convegno 03.12.2016
Web2s Snc Di Buscone Gabriele & Carmagnola	€ 2.074,00	Creazione Area Riservata Sito
Qf Srl	€ 100,00	Rimborso spese Convegno Aequale
Gattoni Paolo	€ 470,91	Indennità 4° Trimestre 2016
Nicoletta Ferrario	€ 369,80	Indennità 4° Trimestre 2016
Fernando Grignaschi	€ 367,23	4° Trimestre Comm. Compensi
Bernardo Chiappini	€ 610,50	Rimborso Consiglio Disciplina e Coord. Comm. Formazione
Andrea Trivi	€ 346,68	Indennità 4° Trimestre 2016
Luisa Carla Sforza	€ 200,10	Rimborso Consiglio Disciplina
Concorde S.R.L.	€ 1.100,00	Aperitivo Natale - Arom, 15 dicembre
Concorde S.R.L.	€ 486,78	Affitto Sala Celebrazione Decani + Mostra
Claudio Grignaschi	€ 136,81	Rimborso Consiglio Disciplina
New Office Srl	€ 49,57	Costo Pagina Fotocopiatrice
Azimut Piemonte Srl	€ 877,18	Termocamera
Casa Rosselli 10 Scala A	€ 495,23	Spese Condominidi
Carlo Ghisolfi	€ 700,20	Indennità 2° trimestre Consiglio 2016
Carlo Ghisolfi	€ 518,39	Indennità 3° Trimestre Consiglio 2016
Franca Moretti	€ 805,20	Spese Pulizie sede Ordine Novara

Sifa Srl

€ 60,99

Pernottamento relatore arch. P. DiMonte

IL SEGRETARIO
arch. Andrea Trivi

IL PRESIDENTE
arch. Nicoletta Ferrario